

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° gr. PARITARIA**  
(D.M. 28.02.2001)

**“FIGLIE DI GESÙ”**

Via S. Cosimo, 3 - 37121 VERONA

**☎ 045/8003894 - fax 045/8011219**

media.leonardi@gmail.com

# **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ e REGOLAMENTO**



Anno Scolastico 2020/2021



**SCUOLA SECONDARIA DI I° grado PARITARIA “FIGLIE DI GESÙ”**  
**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**  
(in base all’Art. 3 DPR 235/2007)  
Anno Scolastico 2020/21

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO in data **21 settembre 2020**

*Il Piano dell’Offerta Formativa si può rendere operativo attuandolo solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall’assunzione di specifici impegni da parte di ciascuno. Al presente patto educativo di corresponsabilità viene allegato (allegato n. 1) il modulo riguardante il patto di corresponsabilità reciproco inerente al protocollo covid 19.*

Alla Famiglia di \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

**Gli Insegnanti si impegnano a:**

- ♦ **favorire** in classe e a scuola un clima sereno;
- ♦ **essere puntuali** alle lezioni;
- ♦ **spiegare** in modo semplice usando metodi che prevedano la partecipazione attiva degli alunni;
- ♦ **rispettare** gli alunni incoraggiandoli a dare il meglio;
- ♦ **essere disponibili** a sostenere alunni in difficoltà e a rispiegare argomenti non ben capiti dalla Classe a condizione che ciò non sia imputabile a mancanza di attenzione, il recupero viene attuato gratuitamente solo a queste condizioni;
- ♦ **armonizzare** il lavoro personale e l’attività di studio dei ragazzi, considerando i rientri pomeridiani;
- ♦ **attuare** iniziative culturali, didattiche e ludico-sportive;
- ♦ **accompagnare e sorvegliare** attentamente gli alunni a scuola, durante la ricreazione della mattinata e in sala mensa secondo il presente regolamento;
- ♦ **far rispettare** gli altri da parte di ciascun alunno;
- ♦ **informare** gli alunni che, qualora si verificassero comportamenti negativi o si arrecassero danni a persone o a cose, sarà commisurata una punizione o un risarcimento al quale dovranno far fronte le famiglie; per la gravità di eventuali gesti o parole l’alunno potrà incorrere nella sospensione dalle lezioni per uno o più giorni con l’obbligo della frequenza fuori aula;
- ♦ **essere disponibili** a parlare personalmente con gli alunni che lo desiderassero per qualunque problema, anche attraverso la figura del tutor;
- ♦ **comunicare e motivare** in modo trasparente agli alunni e alle famiglie gli esiti delle verifiche o delle eventuali sanzioni;
- ♦ **ricevere** settimanalmente i genitori per informarli sull’andamento scolastico del figlio, secondo l’orario stabilito o su appuntamento;
- ♦ **aggiornarsi**. Noi docenti sentiamo urgente la necessità di un aggiornamento che, da una parte tenga presente la crescita culturale e umana, sempre in divenire, degli alunni e dall’altra le nuove metodologie e tecnologie didattiche.

**Gli alunni si impegnano a:**

- ♦ **essere puntuali alle lezioni, che iniziano alle ore 7:50 e terminano alle 13.50** e frequentarle con regolarità;
- ♦ **rispettare** i compagni, i docenti, il personale della scuola e il materiale scolastico, in particolare il diario e il libretto scolastico (quest’ultimo andrà consegnato a fine anno integro per essere conservato per un anno in archivio come documentazione) **La mancanza del libretto personale viene segnalata sul registro di classe, così pure la mancata firma delle valutazioni.**
- ♦ **rispettare** le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui:  
**Ogni mancanza di rispetto nei gesti o nel linguaggio è grave; prendere in giro o offendere compagni, docenti o personale della scuola, contraffare valutazioni o firme,**

**usare un linguaggio volgare, uscire da scuola senza permesso, possono – a discrezione dei docenti e della Preside – comportare anche la sospensione dalle lezioni per uno o più giorni con una ricaduta negativa sul voto di comportamento. La famiglia verrà subito informata.**

- ◆ **portare a Scuola il materiale occorrente e i compiti eseguiti;** Libri e materiale vanno siglati con il proprio nome e cognome. Non è permesso portare a Scuola giornali e oggetti di qualunque genere che non siano strettamente richiesti dallo svolgimento delle lezioni.
- ◆ **non usare il cellulare** a scuola per uso personale; i **Cellulari** o altri dispositivi multimediali non possono essere usati a scuola sia durante le lezioni, sia nella pausa pranzo o a ricreazione. Vanno **TENUTI SPENTI, RIPOSTI IN UNA CUSTODIA CON NOME E DEPOSITATI NEL PROPRIO ZAINO**, diversamente verrà fatta una segnalazione sul registro di classe. Possono essere usati solo per scopi didattici in occasioni concordate con il docente. **I tablet o i PC vanno tenuti riposti con la loro custodia nello zaino personale.**
- ◆ **La Scuola** comunque declina ogni responsabilità in merito a rottura, deterioramento, furto o smarrimento di qualunque oggetto (cellulare, tablet, videogiochi, PC, libri, orologi, gioielli, scarpe da ginnastica, materiale didattico ecc.) o denaro che possa accadere sia nell'ambiente scolastico che durante le uscite.
- ◆ **studiare adeguatamente** secondo le richieste dei diversi docenti; svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa; **intervenire** durante le lezioni in modo ordinato e pertinente; **partecipare** al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo; **sottoporsi regolarmente** alle verifiche previste dai docenti;
- ◆ **lasciare** l'aula solo se autorizzati dal docente; **chiedere di uscire** dall'aula possibilmente solo dopo la 2<sup>a</sup> e la 4<sup>a</sup> ora, in caso di necessità ed uno per volta, usufruendo del tempo dell'intervallo;
- ◆ **partecipare liberamente** alle varie iniziative della vita della Scuola (ludico, sportive, religiose);
- ◆ **utilizzare e rispettare** gli spazi, gli arredi e i laboratori della scuola e della mensa (*eventuali danni devono essere risarciti dalla famiglia*);
- ◆ **favorire** la comunicazione scuola/famiglia;
- ◆ **conoscere e rispettare** il Regolamento di Istituto.

#### ***I genitori si impegnano a:***

- ◆ **conoscere l'Offerta formativa della scuola e condividere** l'ispirazione e l'orientamento delle linee educative della Scuola cattolica;
- ◆ **collaborare** al progetto formativo ed **essere presenti** partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui con gli Insegnanti e alle varie iniziative della Scuola.
- ◆ **controllare e firmare regolarmente** i risultati scolastici sull'apposita scheda, il libretto personale e le assenze
- ◆ **rivolgersi** ai docenti tutor o al Dirigente Scolastico in presenza di problemi o di difficoltà.
- ◆ **partecipare** agli ORGANI COLLEGIALI;
- ◆ **dare informazioni utili** a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- ◆ **segnalare** possibilmente **le assenze**, soprattutto se programmate dalla famiglia;
- ◆ **SI RICORDA AI GENITORI CHE A FINE ANNO I PERMESSI DI ENTRATA O USCITA FUORI ORARIO VANNO SEGNALATI DALLA SCUOLA AL MINISTERO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE.**
- ◆ **essere solleciti** all'entrata e all'uscita degli alunni secondo le indicazioni del protocollo covid19

## REGOLAMENTO

### Puntualità all'orario

- ◇ **Al suono della campanella alle 07,50 o alle 14.20 gli alunni devono trovarsi già nella propria classe, sia al mattino che al pomeriggio.**
- ◇ Non si può accedere alle lezioni in ritardo, salvo giustificazione scritta del genitore o comprovato e giusto motivo a discrezione dell'insegnante della prima ora. Si ricorda che ogni ritardo è notificato sul registro di classe e che si dovrà comunque presentare la giustificazione scritta il giorno successivo. Ritardi ripetuti incidono sul buon andamento della lezione, sull'apprendimento e di conseguenza abbassano la valutazione del comportamento.

### Assenze e permessi

- ◇ Le assenze vanno giustificate sul libretto personale dal genitore e firmate dall'insegnante della prima ora. Oltre i **3 (tre)** giorni di assenza per malattia, è necessario il certificato medico secondo la normativa vigente.
- ◇ Per assenze prolungate o programmate, è necessario avvisare preventivamente la Preside.
- ◇ Eventuali richieste di entrate e di uscite fuori orario scolastico e/o durante la pausa pranzo, devono essere adeguatamente motivate **sul libretto personale** dalla famiglia e presentate **PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI** al docente della prima ora. Diversamente il genitore deve prelevare il proprio figlio a scuola, previa autorizzazione di un docente che lo notificherà sul registro di classe.
- ◇ Si ricorda che per il buon andamento della prima ora di lezione non si potrà entrare in classe **dopo le ore 7,55**; si potrà accedere alle lezioni solo alla fine della prima o della seconda ora. Tale ritardo va comunque giustificato per iscritto dai genitori sul libretto personale. Si ricorda che l'accumulo di assenze per una stessa materia avrà una ricaduta negativa sulla valutazione della disciplina stessa e del comportamento.

### Intervalli

- ◇ Durante gli intervalli gli alunni rispetteranno le nuove disposizioni come da protocollo covid19.
- ◇ Al termine dei due intervalli durante la mattinata o dopo la pausa pranzo, gli alunni entrano in classe, senza ritardi e accompagnati dall'insegnante.
- ◇ Si può telefonare ai familiari solo in caso di effettiva necessità, **previo permesso della Preside o di un insegnante presente in classe.**
- ◇ L'assegnazione del posto da tenere in classe, è decisa dal Consiglio di classe.
- ◇ Come segno di saluto si accoglie l'insegnante in piedi, al proprio posto e, al cambio dell'ora, si rimane in aula.
- ◇ In segno di rispetto ci si alza in piedi quando in classe entra un adulto, eccetto il caso in cui entri la segretaria per le ordinarie comunicazioni.
- ◇ Negli spostamenti da un ambiente all'altro si richiede ordine e indossando sempre la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza.
- ◇ Ad insegnanti ed alunni è affidato il rispetto del materiale didattico, della classe e dei vari ambienti.
- ◇ In classe si può bere acqua nel cambio dell'ora.
- ◇ Nelle aule speciali (scienze, informatica, arte e palestra) gli alunni entrano solo accompagnati dal docente.

### In sala mensa

Agli alunni, che saranno accompagnati e sorvegliati dai docenti dell'ultima ora finché ogni alunno sia servito e seduto al proprio posto, si chiede di:

- arrivare ed entrare in modo ordinato dopo essersi lavati accuratamente le mani;
  - una volta serviti, consumare il pasto rispettando tutti, mantenendo un tono di voce adeguato;
  - bere solo acqua durante il pasto, secondo quanto richiesto dalle norme sanitarie.
- Secondo la normativa vigente, in sala mensa non si possono portare o distribuire cibi diversi da quelli forniti dal servizio mensa.

## In palestra

**Vanno seguite le indicazioni desunte dal protocollo covid19, si sottolinea che:**

si accede in palestra con l'**abbigliamento adatto**; scarpe con suola bianca o neutra, tuta blu o nera o pantaloncini e maglietta **bianca**. E' necessario arrivare a scuola con l'abbigliamento adatto ed una maglietta di ricambio. Chi non avesse l'abbigliamento richiesto NON potrà svolgere la lezione, tutto ciò verrà segnalato **sul registro**.

Durante la **pausa pranzo**

**Vanno seguite le indicazioni desunte dal protocollo covid19, si sottolinea che:**

- a. non allontanarsi dall'ambiente scelto (cortile, sala o palestra) senza esplicito permesso degli assistenti;
- b. non si può accedere alle aule o ai distributori automatici delle merende per nessun motivo;
- c. nel gioco mantenere un comportamento secondo le regole della convivenza civile, diversamente si provvederà a discrezione degli assistenti.

## REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE (covid19 permettendo)

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, *località di interesse artistico, culturale e paesaggistico*, la partecipazione a manifestazioni culturali e didattiche, concorsi provinciali, regionali, nazionali, le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazioni ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, i viaggi di integrazione alla preparazione di indirizzo e visite tecniche parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Possono essere effettuate uscite secondo le seguenti tipologie:
  - uscite in orario scolastico
  - viaggi di un giorno
  - viaggi di più giorni
3. Le proposte di viaggi di istruzione e visite guidate devono essere coerenti con le finalità educative, con la programmazione didattica e la progettualità dell'Istituto.
4. Le attività sono promosse e programmate dai Consigli di classe, approvate e deliberate dal Collegio dei docenti e rientrano nel "Piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione".
5. Le visite guidate si svolgono solo se sussistono le effettive condizioni organizzative per realizzarle.
6. Negli incontri di programmazione di settembre gli insegnanti avanzano le proposte ai Consigli di classe che predispongono il Piano nell'ambito della programmazione didattica, dei progetti e attività previsti nel P.T.O.F. Il Piano, esaminato e approvato dal Collegio dei docenti, deve essere predisposto al massimo entro il mese di ottobre dell'anno scolastico di riferimento.
7. Il Consiglio di classe, prima di esprimere il parere sulle iniziative di cui al punto 1, le esamina, verificandone la coerenza con le attività previste nella programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica di volta in volta gli insegnanti accompagnatori e l'accompagnatore responsabile. Per ogni visita guidata o viaggio d'istruzione deve essere individuato un insegnante accompagnatore responsabile.

8. In caso di partecipazione di alunni diversamente abili è auspicabile la presenza dell'Insegnante di sostegno o del genitore.
9. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici, dai genitori e dagli assistenti tecnici e amministrativi. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi, è tenuto a concordare con il Dirigente scolastico gli eventuali impegni. Gli insegnanti accompagnatori vanno scelti in via prioritaria all'interno della classe. L'insegnante responsabile deve essere necessariamente della classe coinvolta.
10. La classe deve partire, quindi, almeno con un suo insegnante titolare accompagnatore; gli altri accompagnatori, in particolari circostanze, possono essere docenti delle classi affini o altri soggetti indicati nel punto precedente.
11. È compito del docente responsabile accertarsi che tutti i docenti accompagnatori, gli studenti partecipanti e le famiglie abbiano il programma definitivo della visita, verificare gli eventuali dépliant e tutta la documentazione inviata dalle agenzie, verificare le autorizzazioni delle famiglie.  
I docenti accompagnatori sono retribuiti come da contrattazione AGIDAE.
12. Si auspica la totale partecipazione degli alunni di ciascuna classe interessata, anche per contenere i costi.
13. Gli alunni che non partecipano al viaggio di più giorni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni. È ovvio che l'assenza va giustificata. Vanno giustificate anche le assenze per la mancata partecipazione a una visita didattica.  
Tutti i docenti dovranno essere informati delle uscite della classe.
14. L'insegnante/i responsabile/i o eventualmente, per quanto riguarda i viaggi di più giorni, un apposito gruppo di lavoro, dopo l'approvazione degli Organi Collegiali presenta al referente/i d'Istituto e alla segreteria la prevista modulistica correttamente compilata e sottoscritta, per procedere poi alla richiesta dei preventivi.
15. L'effettuazione dei viaggi d'istruzione deve avvenire nel periodo di tempo fissato dal Collegio dei docenti; visite e uscite brevi possono essere effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico con esclusione dell'ultimo mese di lezione, nei periodi di scrutinio e di attività collegiali previsti dal calendario, salvo autorizzazioni per motivazioni speciali concesse dal preside. Il divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di scuola è derogabile per partecipazione a concorsi, attività sportive, itinerari di interesse ambientale.
16. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita (senza pernottamento) in occasione di mostre o altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare la documentazione necessaria entro 5 gg. dall'evento.
17. Il Consiglio di classe a insindacabile giudizio dei docenti, deciderà il divieto di partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite guidate di quegli alunni che, durante l'anno scolastico o in precedenti esperienze, avranno assunto reiterati comportamenti scorretti e sanzionati.
18. L'insegnante accompagnatore responsabile deve portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola, compreso il numero di fax, unitamente all'elenco degli adempimenti da osservare e ai tesserini sanitari.
19. Le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi durante il loro svolgimento vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
20. Le uscite didattiche in orario scolastico e i viaggi di uno o più giorni, una volta espletate tutte le procedure istruttorie da parte dei soggetti incaricati e dell'apposito ufficio di segreteria, vanno autorizzate dal Dirigente scolastico e dal Consiglio d'Istituto.

21. Al momento dell'adesione ai viaggi d'istruzione o alle visite guidate, quando svolte oltre l'orario scolastico, i genitori sono chiamati a sottoscrivere l'autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio e la dichiarazione di corresponsabilità allegata.  
Per le uscite didattiche in orario scolastico viene richiesta una autorizzazione cumulativa all'inizio dell'anno scolastico; prima di ogni singola uscita la scuola effettuerà la sola comunicazione alle famiglie.

*\* Autorizzazione da sottoscrivere da parte dei genitori per le uscite dell'anno scolastico in corso:*

*Il sottoscritto, a conoscenza del programma e degli aspetti di carattere organizzativo relativi all'uscita autorizzata, visto il Regolamento di Istituto, consapevole che, senza nulla sottrarre al dovere di vigilanza dei docenti accompagnatori, anche il comportamento dell'alunno/a deve essere conforme alle circostanze, agli ambienti e alle situazioni, assume la responsabilità di informare il proprio figlio/a circa i comportamenti attesi e gli obblighi da osservare, la non osservanza dei quali costituirà motivo di accertamento di responsabilità ed erogazione delle sanzioni previste dal Regolamento di Istituto e risarcimento da parte della Famiglia di eventuali spese per danni arrecati.*

***Abbiamo letto Patto e Regolamento, li condividiamo e ci impegniamo a collaborare, per quanto ci compete, per metterli in atto.***

Per il Collegio Docenti

\_\_\_\_\_

firma Alunno

\_\_\_\_\_

firma dei Genitori

\_\_\_\_\_

***IL PATTO E IL REGOLAMENTO UNA VOLTA FIRMATI VANNO CONTROFIRMATI DALLA PRESIDE O DA UN DOCENTI, RIPOSTI NELL'APPOSITA BUSTA INSIEME AL LIBRETTO PERSONALE E PORTATI SEMPRE A SCUOLA.***