

<b>Scuola dell'Infanzia LEONARDI</b> <b>Scuola Primaria LEONARDI</b> <b>Scuola Secondaria di I° grado Figlie di Gesù</b> Via San Cosimo 3 - Verona				<b>Protocollo di regolamentazione delle misure per il</b> <b>contrasto e il contenimento della diffusione del virus</b> <b>Covid-19</b>				
I <sup>a</sup> Emissione	25/08/2020	Revisione	01 del 04/09/2020	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 1 di 11

# Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19



## INDICE

0. Scopo e finalità
1. Riferimenti normativi
2. Organizzazione: istituzione del comitato Covid-19 e nomina del referente
3. Informazione e formazione
4. Modalità di ingresso a scuola da parte del personale
5. Modalità di ingresso a scuola bambini e ragazzi
6. Modalità di accesso di genitori e soggetti esterni
7. Precauzioni igieniche e comportamentali
8. Pulizia e sanificazione
9. Gestione degli spazi
10. Organizzazione del lavoro e delle attività
11. Gestione di una persona sintomatica
12. Sorveglianza sanitaria
13. Allegati

<b>Scuola dell'Infanzia LEONARDI</b> <b>Scuola Primaria LEONARDI</b> <b>Scuola Secondaria di I° grado Figlie di Gesù</b> Via San Cosimo 3 - Verona				<b>Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19</b>				
I <sup>a</sup> Emissione	25/08/2020	Revisione	01 del 04/09/2020	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 2 di 11

## 0. SCOPO E FINALITA'

Le Scuole Paritarie **Scuola dell'Infanzia "LEONARDI"**, **Scuola Primaria "LEONARDI"**, **Scuola Secondaria di I° grado "Figlie di Gesù"** (di seguito indicate come Istituto) assumono il presente Protocollo con la finalità di dettare le precauzioni funzionali atte a garantire la ripresa e la continuazione dell'attività scolastica nel rispetto della salute e della sicurezza dei bambini, delle famiglie, dei dipendenti, dei volontari e di tutte le parti interessate.

Il Protocollo e le relative informative potranno essere oggetto di aggiornamento in base all'evoluzione epidemiologica e alle variazioni della normativa vigente.

## 1. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVA VIGENTE

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 31/07/2020;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020 , verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.
- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021

## 2. ORGANIZZAZIONE: ISTITUZIONE DEL COMITATO COVID-19 E NOMINA DEL REFERENTE

L'istituto ha nominato il Comitato Covid-19 per l'applicazione e la verifica del rispetto delle disposizioni del presente Protocollo (**Allegato 01**).

Il Comitato, che rimarrà operativo per tutta la durata dell'emergenza COVID-19, è composto da:

**Luigia Ferrante – Legale Rappresentante – gestore Scuole - Datore di Lavoro**  
**Adami Massimo – Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP)**  
**Dottor Camille Sleiman – Medico Competente**  
**Fornei Teresa – Referente Covid-19 – Scuola dell'Infanzia LEONARDI**  
**Antonoli Angiola – Referente Covid-19 – Scuola Primaria LEONARDI**  
**Manfredini Marika – Referente Covid-19 – Scuola Secondaria di I° grado Figlie di Gesù**

I Referenti Covid-19 rappresentano le persone cui tutte le parti interessate possono rivolgersi per chiarimenti in merito all'applicazione del presente Protocollo.

<b>Scuola dell'Infanzia LEONARDI</b> <b>Scuola Primaria LEONARDI</b> <b>Scuola Secondaria di I° grado Figlie di Gesù</b> Via San Cosimo 3 - Verona				<b>Protocollo di regolamentazione delle misure per il</b> <b>contrasto e il contenimento della diffusione del virus</b> <b>Covid-19</b>				
I <sup>a</sup> Emissione	25/08/2020	Revisione	01 del 04/09/2020	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 3 di 11

### 3. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'Istituto è e deve restare un luogo sicuro per bambini e ragazzi, dipendenti e volontari e in generale, per tutte le parti interessate. Al fine di mantenere questa condizione, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità, alle disposizioni del presente Protocollo che sarà pubblicato anche sul sito dell'Istituto <https://www.leonardiscuole.org/>

L'informazione, preventiva e puntuale, è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'Istituto si impegna a portare a conoscenza di tutte le parti interessate, anche utilizzando strumenti informatici, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

#### a) Informazione preventiva

La Scuola porta a conoscenza di tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso negli ambienti scolastici, una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

#### b) Informazione all'entrata

Nessuno potrà accedere alla Scuola se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa (**allegato 8**). Con l'ingresso a Scuola si attesta, per fatti concludenti, di:

- averne compreso il contenuto
- aderire alle regole nella stessa riportate
- assumere l'impegno di conformarsi alle disposizioni

#### c) Informazione negli ambienti della Scuola

L'Istituto colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, dépliant/cartelli informativi/segnaletica che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio della precauzione (**Allegato 02**).

#### d) Formazione del personale

Tutto il personale è informato (**Allegati 03,05,10,13,14,16,17**) e formato (Attestato corso formazione 2 ore) sul rischio Covid-19 e le misure di contenimento e prevenzione sia personali che organizzative.

### 4. MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA DA PARTE DEL PERSONALE

#### 4.1 Contatti diretti o indiretti con persone positive al Covid-19

I dipendenti che hanno avuto contatti diretti o indiretti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, lo devono comunicare tempestivamente al Referente Covid-19 e hanno il **divieto di fare ingresso a Scuola**.

I dipendenti devono inoltre dichiarare, tramite autocertificazione (**Allegato 04**), di non essere sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e di essere consapevoli della propria responsabilità individuale rispetto allo stato di salute personale e del proprio nucleo familiare (o di conviventi) e di essere a conoscenza dell'obbligo di informare tempestivamente la scuola in caso di variazioni rispetto a tali condizioni (es. contatto diretto o indiretto con soggetti positivi).

#### 4.2 Provenienza da Paesi Esteri o zone a rischio

L'ingresso o il rientro in Italia da paesi o zone definite "a rischio" Covid-19, determina l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni stabilite dalle Autorità competenti (es. test, isolamento fiduciario) per lo specifico Paese o zona di provenienza.

#### 4.3 Monitoraggio dello stato di salute

Quotidianamente, tutti i dipendenti hanno l'obbligo e la relativa responsabilità di misurare la propria temperatura corporea e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre ( $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ ) o altri sintomi influenzali (tosse, raffreddore, difficoltà respiratorie, febbre, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea).

I provvedimenti dell'autorità impongono, in tali situazioni, di informare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale e di comunicare alla direzione dell'Istituto la motivazione dell'assenza.

Tali disposizioni valgono anche nel caso che la presenza dei sintomi influenzali sopra indicati riguardino i familiari/conviventi del dipendente.

#### 4.5 Lavoratori "fragili"

L'Istituto pone la massima attenzione alla tutela dei lavoratori rientranti nella definizione di "soggetti fragili" rispetto all'infezione da Covid-19 in quanto affetti, in maniera cronica acuta, da:

- Malattie vascolari, respiratorie, dismetaboliche, neurologiche psichiatriche, autoimmuni sistemiche, oncologiche (in fase attiva negli ultimi cinque anni e/o in chemio/radio terapia in atto).

<b>Scuola dell'Infanzia LEONARDI</b> <b>Scuola Primaria LEONARDI</b> <b>Scuola Secondaria di I° grado Figlie di Gesù</b> Via San Cosimo 3 - Verona				<b>Protocollo di regolamentazione delle misure per il</b> <b>contrasto e il contenimento della diffusione del virus</b> <b>Covid-19</b>				
I <sup>a</sup> Emissione	25/08/2020	Revisione	01 del 04/09/2020	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 4 di 11

I lavoratori hanno la facoltà, pertanto, di rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale per l'eventuale certificazione di "fragilità" rispetto ai rischi di contrarre un'infezione da Covid-19.

<b>Scuola dell'Infanzia LEONARDI</b> <b>Scuola Primaria LEONARDI</b> <b>Scuola Secondaria di I° grado Figlie di Gesù</b> Via San Cosimo 3 - Verona				<b>Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19</b>				
I <sup>a</sup> Emissione	25/08/2020	Revisione	01 del 04/09/2020	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 5 di 11

#### 4.6 Controllo in ingresso della temperatura corporea

È previsto il controllo quotidiano della temperatura corporea del personale prima dell'ingresso nell'Istituto. La misurazione è effettuata dal personale incaricato.

In caso di Temperatura  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ , dovrà essere ripetuta la misurazione dopo 10 minuti per evitare il rischio di misurazioni errate (ad es. dovute ad una esposizione al sole), nel frattempo la persona dovrà essere "appartata" rispetto le altre. Qualora il raggiungimento / superamento della soglia critica ( $37,5^{\circ}$ ) fosse confermato anche dalla seconda misurazione, il lavoratore sarà invitato a raggiungere il proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale oltre ad avvisare il Referente Covid-19 di competenza.

#### 4.7 Accesso alla struttura

Al fine di evitare assembramenti in fase di accesso alla struttura il personale dovrà mantenere il distanziamento interpersonale di un metro e dopo i controlli in ingresso, recarsi direttamente nella zona di lavoro assegnata (aula, ufficio, cucina, zona accoglienza, ecc.).

#### 4.8 Regole da rispettare per l'accesso

- Obbligo di indossare sempre la mascherina in modo corretto
- Obbligo di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea
- Obbligo di lavarsi le mani con l'apposito gel disinfettante presente nelle zone ingresso
- Obbligo di mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti
- Divieto di assembramento

## 5. MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA DI BAMBINI E RAGAZZI

#### 5.1 Patto di responsabilità reciproca

I genitori dei bambini e dei ragazzi frequentanti l'Istituto, devono preliminarmente sottoscrivere il "Patto di responsabilità reciproca" (**Allegato 06**) e in caso di accesso alla struttura dichiarare, tramite autocertificazione (**Allegato 04**), di non essere sottoposti, essi stessi, il proprio figlio, i familiari e conviventi in generale, a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario.

#### 5.2 Contatti diretti o indiretti con persone positive al Covid-19

I genitori, i bambini, gli studenti frequentanti l'Istituto e i loro conviventi che hanno avuto contatti diretti o indiretti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, lo devono tempestivamente comunicare al Referente Covid-19 ed hanno il **divieto di fare ingresso a Scuola**.

#### 5.3 Provenienza da Paesi Esteri o zone a rischio

L'ingresso o il rientro in Italia da paesi o zone definite "a rischio" Covid-19, determina l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni stabilite dalle Autorità competenti (es. test, isolamento fiduciario) per lo specifico Paese o zona di provenienza.

#### 5.4 Monitoraggio quotidiano dello stato di salute

I genitori dei bambini e studenti devono monitorare costantemente lo stato di salute del proprio figlio e dei contatti stretti (familiari/conviventi). In caso di sintomatologia sospetta (febbre, tosse, raffreddore, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea) i genitori devono informare la scuola e lo studente deve rimanere a casa.

#### 5.5 Controllo della temperatura corporea in ingresso a scuola

Prima dell'ingresso negli ambienti dell'Istituto, è previsto il controllo della temperatura corporea del bambino/studente ed eventualmente del genitore/accompagnatore in caso di accesso agli ambienti scolastici. La misurazione sarà effettuata dal personale incaricato con termometro senza contatto, da sanificare all'inizio e alla fine delle misurazioni e comunque in caso di contatto accidentale.

In caso di Temperatura  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ , dovrà essere ripetuta la misurazione dopo 10 minuti per evitare il rischio di misurazioni errate (ad es. dovute ad una esposizione al sole) nel frattempo la persona dovrà essere "appartata" rispetto le altre. Qualora il raggiungimento / superamento della soglia critica ( $37,5^{\circ}$ ) fosse confermato anche dalla seconda misurazione, il genitore / bambino dovranno far rientro al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale oltre ad avvisare il Referente Covid-19.

#### 5.6 Accesso alla struttura

Al fine di evitare assembramenti in fase di accesso alla struttura sono state adottate le seguenti modalità:

<b>Scuola dell'Infanzia LEONARDI</b> <b>Scuola Primaria LEONARDI</b> <b>Scuola Secondaria di 1° grado Figlie di Gesù</b> Via San Cosimo 3 - Verona				<b>Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19</b>				
I <sup>a</sup> Emissione	25/08/2020	Revisione	01 del 04/09/2020	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 6 di 11

- determinazione della fascia oraria di accesso e di uscita di bambini e studenti alla o dalla scuola;
- lo "spazio accesso", è pensato totalmente all'esterno dell'edificio, finalizzato a gestire e filtrare l'accesso e l'uscita alla scuola e dove comunque deve essere sempre garantito il distanziamento tra i presenti di almeno un metro;
- l'utilizzo della mascherina per tutti gli adulti;
- evitare/limitare lo stazionamento all'esterno da parte dei genitori e degli alunni onde non favorire incrocio di flussi di persone;
- l'accesso del personale scolastico deve essere anticipato rispetto a quello degli studenti per garantire la necessaria sorveglianza sia negli spazi aperti che all'interno.

L'organizzazione di tutto ciò che concerne l'attività scolastica da svolgere è stata realizzata con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti. Per questo motivo, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, si dispone che ingressi e uscite di studenti e genitori sia contingentato nel modo seguente:

- Scuola dell'Infanzia ingresso dalle 7.40 alle 9.00 // Uscita intermedia dalle 12.30 alle 13.00 e dalle 15.30 e alle 16.00 da via S. Cosimo o Via F. Filzi;
- Scuola primaria ingresso dalle 8.00 alle 8.20 // Uscita alle 15.50 e alle 16.10 da via S. Cosimo.
- Scuola secondaria di 1° grado ingresso dalle 07.30 alle 07,50 // Uscita alle 13.50 e alle 16.20 da via S. Cosimo o Via F. Filzi.

### Ingresso anticipato

L'ingresso anticipato da parte degli alunni, rispetto all'orario di inizio stabilito, è possibile previa richiesta motivata da parte del genitore e relativa autorizzazione dell'Istituto.

Nello specifico è previsto che il bambino venga accolto direttamente dalla propria insegnante e accompagnato nell'aula cui è destinato il gruppo cui appartiene. Tutta l'attività viene svolta in modo da evitare contatti tra bambini appartenenti a gruppi diversi.

### 5.8 Regole da rispettare per l'accesso agli ambienti della Scuola

- Obbligo di indossare sempre la mascherina in modo corretto
- Obbligo di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea
- Obbligo di lavarsi le mani con l'apposito gel disinfettante presente nelle zone ingresso
- Obbligo di mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti
- Obbligo di compilazione della Autocertificazione
- **Divieto di assembramento (anche nell'area esterna della Scuola)**

## 6. MODALITÀ DI ACCESSO DI GENITORI E SOGGETTI ESTERNI

### 6.1 Accesso dei genitori degli alunni (Allegato 07)

L'accesso dei genitori, al di fuori degli orari di accompagnamento / ritiro del proprio figlio, dovrà essere concordato con la Coordinatrice e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui al punto 5 del presente Protocollo.

### 6.2 Accesso di soggetti esterni (Allegato 08)

L'accesso di soggetti esterni, compresi i genitori, è limitato alle sole situazioni ritenute strettamente necessarie e indifferibili da parte del Referente Covid-19.

### 6.3 Controllo della temperatura corporea e autocertificazione

Prima dell'ingresso negli ambienti della Scuola, è previsto il controllo della temperatura corporea. La misurazione verrà effettuata dal personale incaricato con termometro senza contatto. In caso di Temperatura  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ , dovrà essere ripetuta la misurazione dopo 10 minuti per evitare il rischio di misurazioni errate (ad es. dovute ad una esposizione al sole) nel frattempo la persona dovrà essere "appartata" rispetto le altre. Qualora il raggiungimento / superamento della soglia critica ( $37,5^{\circ}$ ) fosse confermato anche dalla seconda misurazione, la persona sarà invitata a fare rientro al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale. Prima di entrare nella struttura ogni soggetto dovrà sottoscrivere una autocertificazione dichiarando:

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a, e di agire nel loro rispetto (\*)
- di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare (anche a seguito di permanenza in paesi a rischio così come indicati al seguente link del Ministero della Salute

<b>Scuola dell'Infanzia LEONARDI</b> <b>Scuola Primaria LEONARDI</b> <b>Scuola Secondaria di I° grado Figlie di Gesù</b> Via San Cosimo 3 - Verona				<b>Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19</b>				
I <sup>a</sup> Emissione	25/08/2020	Revisione	01 del 04/09/2020	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 7 di 11

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>) e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni, per quanto

- a propria conoscenza, con persone sottoposte ad analoghe misure
- di non essere attualmente positivo al COVID-19 e per quanto a propria conoscenza di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al COVID-19
  - di non avere, né avere avuto nei precedenti 3 giorni, febbre uguale o superiore a 37,5°C o altri sintomi quali tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea
  - per quanto di propria conoscenza di non essere stato a contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi

#### 6.4 Regole da rispettare per l'accesso agli ambienti della Scuola

L'accesso potrà avvenire solo se espressamente autorizzato. Dovrà essere evitato qualsiasi contatto diretto con i bambini e ragazzi presenti negli ambienti e comunque nell'osservanza delle seguenti disposizioni:

- Obbligo di indossare sempre la mascherina in modo corretto;
- Obbligo di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;
- Obbligo di lavarsi le mani con l'apposito gel disinfettante presente nelle zone ingresso;
- Obbligo di compilazione della Autocertificazione
- Obbligo di mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti;
- Obbligo di limitare la presenza nella Scuola allo stretto necessario

In caso di consegna di merce, preventivamente concordata, verrà depositata in apposite aree riservate a cura del personale della Scuola.

#### 6.5 Registrazione degli accessi e conservazione della documentazione

Per tutti i soggetti esterni che accedono agli ambienti scolastici è prevista la registrazione nell'apposito Registro accessi (**Allegato 09**).

Il Registro accessi e le relative autocertificazioni compilate sono conservati per almeno 14 gg dalla data di compilazione a cura del Referente Covid-19.

## 7. PRECAUZIONI IGIENICHE E COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE e USO DPI

### 7.1 Distanza interpersonale

Il mantenimento della distanza di almeno un metro tra le persone è la principale misura di riduzione del rischio di contagio. In generale, si richiede a tutti di rispettare tale regola, compatibilmente con lo svolgimento delle mansioni assegnate.

### 7.2 Lavaggio delle mani

Il personale assicura il lavaggio delle mani (con acqua/sapone o soluzione idroalcolica) proprie e dei bambini/ragazzi nei seguenti momenti:

- all'entrata nella Scuola
- ad ogni cambio attività
- prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- prima e dopo la merenda / pranzo
- all'uscita dalla Scuola prima di riaffidare l'alunno al genitore.

A tal fine sono a disposizione dispenser di soluzione idroalcolica in tutti gli ambienti della Scuola da usarsi nel pieno rispetto delle indicazioni riportate sui prodotti specifici.

### 7.3 Vestiario

Il vestiario utilizzato a Scuola non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali.

<b>Scuola dell'Infanzia LEONARDI Scuola Primaria LEONARDI Scuola Secondaria di I° grado Figlie di Gesù Via San Cosimo 3 - Verona</b>				<b>Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19</b>				
I <sup>a</sup> Emissione	25/08/2020	Revisione	01 del 04/09/2020	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 8 di 11

#### 7.4 Attrezzature, strumenti e arredi

L'uso di giochi, attrezzature, strumenti e arredi impiegati nello svolgimento delle attività deve rispettare le seguenti regole:

- divieto di portare giochi e oggetti personali da casa da parte di bambini e ragazzi ad esclusione del materiale e dei dispositivi ad uso didattico esclusivo.
- pulizia e sanificazione dei giochi, delle attrezzature, degli strumenti e degli arredi prima e dopo ogni utilizzo
- divieto, per quanto possibile, di utilizzare gli stessi strumenti / attrezzature / arredi per gruppi diversi se non dopo accurata sanificazione.

#### 7.4 Dispositivi di protezione individuale (DPI)

L'Istituto mette a disposizione del personale adeguati DPI (maschere, visiere, guanti, ecc.) da utilizzare per tutta la durata del servizio svolto a Scuola. La tipologia, le modalità di utilizzo e smaltimento dei DPI sono state formalizzate in apposita istruzione consegnata a tutto il personale (**Allegato 10**).

## 8. PULIZIA E SANIFICAZIONE

### 8.1 Pulizia e sanificazione ordinaria

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme all'igiene personale e all'uso dei dispositivi di protezione individuale, possono limitare la diffusione del virus.

L'Istituto dedica pertanto particolare attenzione alla pulizia e sanificazione dei locali, dei giochi, delle attrezzature e delle installazioni (servizi igienici, porte, finestre, interruttori, corrimano, tastiere dei distributori di bevande, ecc.) dove maggiore è la possibilità di contatto. Tali attività vengono svolte in accordo con il personale addetto (interno ed esterno).

Nel caso di utilizzo straordinario della stessa aula/laboratorio/palestra o sala giochi tra più classi o gruppi nella stessa giornata si prevede la pulizia e disinfezione degli ambienti, delle attrezzature e dei giochi tra un utilizzo e l'altro. Gli ambienti saranno sempre arieggiati frequentemente prima, durante e dopo l'uso (almeno ogni ora). A fine giornata si provvederà alla disinfezione delle attrezzature utilizzate da ciascuna classe.

Sono stati posizionati in ogni aula e in vari punti dell'edificio scolastico dei raccoglitori chiusi per i rifiuti.

### 8.2 Impianti di condizionamento

Nell'edificio scolastico non sono presenti impianti di condizionamento.

### 8.3 Sanificazione straordinaria dei locali in caso di soggiorno di un caso confermato di covid-19

In caso di soggiorno/presenza di un caso confermato di Covid-19, il Referente Covid-19 dovrà procedere, con l'incarico a ditta qualificata, alla sanificazione straordinaria degli ambienti e richiedendo, al termine, l'evidenza formale (certificazione) in conformità alle disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 o successive; nel frattempo la Scuola rispetterà le disposizioni dell'autorità sanitaria.

L'utilizzo del "locale di isolamento/infermeria" da parte di soggetti con sintomi influenzali dovrà essere seguito da adeguata pulizia e disinfezione.

### 8.4 Piano delle pulizie e sanificazione

L'Istituto ha definito uno specifico Piano delle pulizie (**Allegato 11**) con indicate per ciascun ambiente / impianto / attrezzatura:

- Frequenza
- Prodotti utilizzati
- Modalità operativa
- Personale incaricato

È presente inoltre un **Registro delle pulizie** (**Allegato 12**) per la registrazione con data e firme delle attività di pulizia e sanificazione eseguite.

<b>Scuola dell'Infanzia LEONARDI</b> <b>Scuola Primaria LEONARDI</b> <b>Scuola Secondaria di I° grado Figlie di Gesù</b> Via San Cosimo 3 - Verona				<b>Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19</b>				
I <sup>a</sup> Emissione	25/08/2020	Revisione	01 del 04/09/2020	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 9 di 11

## 9. GESTIONE DEGLI SPAZI

Tutti gli spazi scolastici (interni ed esterni) sono stati "riprogettati" al fine di permetterne un utilizzo sicuro da parte degli alunni e del personale (**Allegato 13**).

Ogni spazio è "regolamentato" con:

- indicazioni di senso di entrata / uscita
- gruppo di alunni cui è assegnato
- numero massimo di persone presenti ammesse in contemporanea (per gli ambienti comuni)
- aerazione frequente (ambienti al chiuso)
- cronoprogramma per la pulizia e sanificazione delle superfici, degli arredi, dei giochi e delle attrezzature utilizzate
- presenza di prodotti igienizzanti per le mani e le superfici/oggetti

Tali "regole" sono indicate nei cartelli esposti all'entrata di ciascun ambiente.

Compatibilmente con le condizioni meteo, viene inoltre favorito lo svolgimento di attività in esterno.

## 10. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE ATTIVITÀ

### 10.1 Organizzazione dei Gruppi/Sezioni

Al fine di favorire la continuità di relazione e l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio, le attività della Scuola sono organizzate per assicurare per quanto possibile il mantenimento dello stesso personale con lo stesso gruppo di alunni partecipanti alle attività.

Gli strumenti e i materiali utilizzati nelle attività, sono tenuti distinti per singolo gruppo di partecipanti. Qualora per motivi organizzativi ciò non fosse possibile, verrà effettuata un'adeguata pulizia e sanificazione prima dello scambio con altri gruppi (**Allegato 14**).

### 10.2 Svolgimento delle attività

#### ATTIVITÀ DI INTERSEZIONE O INTERCLASSE

Non sono previste attività di intersezione o interclasse tra gruppi. Qualora, per motivi organizzativi, ciò dovesse avvenire, si procederà alla puntuale **registrazione** (**Allegato 15**) di tali situazioni al fine di assicurare il tracciamento dei contatti tra alunni / personale appartenenti a gruppi differenti.

#### ATTIVITÀ LABORATORIALI

Si delineano di seguito alcune indicazioni sull'organizzazione delle attività laboratoriali:

- vigilare sull'utilizzo da parte degli studenti del gel igienizzante
- privilegiare attività in postazioni individuali
- garantire un distanziamento di almeno 1 metro fra le postazioni degli studenti in laboratorio
- per l'utilizzo dei DPI si rinvia alle indicazioni riportate tra le Misure di igiene e prevenzione al punto Dispositivi di Protezione
- prevedere una adeguata aerazione dei locali
- Tutti, alunni e personale, devono rispettare scrupolosamente le indicazioni presenti sul protocollo anti contagio, in particolar modo per quanto riguarda l'uso della mascherina, pulizia delle mani, distanziamento sociale, e informativa sul proprio stato di salute. Si ricorda l'obbligo di indossare la mascherina quando non può essere rispettata la distanza di sicurezza

#### ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE MOTORIA

Per le attività di educazione motoria e sportiva, qualora svolte al chiuso (es. palestra), si garantisce adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale secondo la normativa vigente. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Gli studenti della scuola secondaria di 1 grado sono invitati a venire a scuola con un abbigliamento adatto all'attività motoria, custodendo in una sacca chiusa scarpe ed eventuale maglietta di ricambio. La sacca va riportata a casa ogni volta.

<b>Scuola dell'Infanzia LEONARDI</b> <b>Scuola Primaria LEONARDI</b> <b>Scuola Secondaria di I° grado Figlie di Gesù</b> Via San Cosimo 3 - Verona				<b>Protocollo di regolamentazione delle misure per il</b> <b>contrasto e il contenimento della diffusione del virus</b> <b>Covid-19</b>				
I <sup>a</sup> Emissione	25/08/2020	Revisione	01 del 04/09/2020	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 10 di 11

### 10.3 Bambini e Studenti con disabilità e fragilità

L'Istituto pone la massima attenzione e sensibilità nell'inclusione di tutti i bambini/studenti che presentano disabilità e fragilità rispetto ad una possibile infezione da Covid-19. Ogni situazione sarà oggetto di valutazione specifica.

### 10.4 Consumazione del pranzo e della merenda (**Allegato 16**)

Prima di consumare il pranzo e la merenda, è previsto l'accurato lavaggio delle mani per i bambini/studenti e per il personale presente.

La consumazione del pasto / merenda avviene

- Scuola dell'Infanzia: in aula;
- Scuola primaria: turnazioni in mensa;
- Scuola secondaria: pasto in mensa.

Vengono somministrate monoporzioni non pre confezionate distribuite a ciascun alunno dal personale preposto.

Prima e dopo il pranzo e la merenda, i tavoli di consumazione utilizzati vengono puliti e disinfettati.

Per il pranzo è vietato portare alimenti da casa e l'uso promiscuo di bottiglie, stoviglie e similari.

### 10.5 Riposo pomeridiano bambini infanzia (**Allegato 17**)

Il riposo pomeridiano avviene nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- utilizzo di ambienti distinti per i diversi gruppi di bambini
  - letti, materassini, biancheria ad uso esclusivo di ogni bambino
  - distanze adeguate tra i bambini e non interazione tra gruppi
- pulizia e areazione prima e dopo l'utilizzo dell'ambiente dedicato

### 10.6 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Tutto il personale ha il divieto di spostarsi liberamente tra i vari ambienti della scuola o in postazioni di lavoro diverse da quella assegnata.

Un eventuale spostamento dovrà essere effettuato in maniera responsabile, ovvero rispettando le distanze di sicurezza e utilizzando i mezzi di protezione (mascherina).

Per le riunioni e gli incontri con soggetti esterni (genitori, consulenti, fornitori, ecc.) si dovrà privilegiare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza o su appuntamento.

Eventuali riunioni in presenza (es. incontri con il personale) dovranno essere effettuate privilegiando l'uso di spazi esterni e prevedendo comunque il rispetto obbligatorio delle distanze di sicurezza tra persone (almeno 1 metro) e l'uso della mascherina.

In caso di ambienti chiusi è prevista la sanificazione dei locali a fine incontro e la aerazione prima, durante e dopo.

## 11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

La vigilanza all'accesso a Scuola è di fondamentale importanza per intercettare preventivamente soggetti con sintomi sospetti.

Laddove qualcuno manifestasse sintomi influenzali, una volta presente negli ambienti scolastici, è prevista l'adozione di specifici ed immediati interventi come riportato nell'**Allegato 20**.

## 12. SORVEGLIANZA SANITARIA

Nel Comitato COVID è stato coinvolto il Medico Competente

In caso di assenza per malattia:

- fino a 3 giorni di assenza (compresi i festivi) - autodichiarazione del genitore dell'alunno assente (**Allegato 18**)
- oltre i 3 giorni di assenza (compresi i festivi) - certificato del Pediatra di Libera Scelta / Medico di Medicina Generale

<b>Scuola dell'Infanzia LEONARDI</b> <b>Scuola Primaria LEONARDI</b> <b>Scuola Secondaria di I° grado Figlie di Gesù</b> Via San Cosimo 3 - Verona				<b>Protocollo di regolamentazione delle misure per il          contrasto e il contenimento della diffusione del virus          Covid-19</b>				
I <sup>a</sup> Emissione	25/08/2020	Revisione	01 del 04/09/2020	Redatto da:	DL	Approvato da:	DL	Pag. 11 di 11

### 13. ALLEGATI

PUNTI DEL PROTOCOLLO	ALLEGATI DI RIFERIMENTO
<b>0. Scopo e finalità</b>	-
<b>1. Riferimenti normativi</b>	-
<b>2. Organizzazione: istituzione del comitato covid-19 e nomina del referente</b>	Allegato 01 – Istituzione del Comitato e nomina Referente Covid-19 Allegato 20 – Compiti referente Covid-19 (bozza)
<b>3. Informazione e formazione</b>	Allegato 02 – Segnaletica e informazioni Covid-19 Allegato 03 - Regolamento per il personale Allegato 05 – Tutela lavoratore fragile
<b>4. Modalità di ingresso a scuola da parte del personale</b>	Allegato 04 – Autocertificazione Covid-19
<b>5. Modalità di ingresso a scuola dei bambini</b>	Allegato 06 - Patto di responsabilità reciproca
<b>6. Modalità di accesso di genitori e soggetti esterni</b>	Allegato 04 – Autocertificazione Covid-19 Allegato 07 – Disposizioni accesso genitori Allegato 08 – Disposizioni accesso soggetti esterni Allegato 09 – Registro degli accessi
<b>7. Precauzioni igieniche e comportamentali</b>	Allegato 10 – DPI, Precauzioni igieniche e comportamentali
<b>8. Pulizia e sanificazione</b>	Allegato 11 - Piano delle pulizie Allegato 12 – Registro delle pulizie
<b>9. Gestione degli spazi</b>	Allegato 13 – Regolamentazione degli spazi
<b>10. Organizzazione del lavoro e delle attività</b>	Allegato 14 – Gestione giochi e attrezzature bambini Allegato 15 – Registro intersezioni tra gruppi/personale della Scuola Allegato 16 – Protocollo pranzo e merenda Allegato 17 – Protocollo riposo pomeridiano
<b>11. Gestione di una persona sintomatica</b>	Allegato 19 – Gestione caso sospetto a Scuola
<b>12. Sorveglianza sanitaria</b>	Allegato 18 – Autocertificazione rientro a scuola